

## Intergemeentelijke beleidsmedewerker informatieveiligheid (DPO)

---

### Plaats in de organisatie

Afdeling	Intergemeentelijke diensten
Directe leidinggevende	Directeur diensten en expertise

---

### Graad

C2 deskundige of B1 stafmedewerker

### Vakdomein

informatieveiligheid

---

### Functie-omschrijving

Als intergemeentelijk DPO / beleidsmedewerker informatieveiligheid binnen WVI en in een aantal lokale besturen (gemeente en OCMW) ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen en bewaken van het privacy- en informatieveiligheidsbeleid. Je ondersteunt de verantwoordelijke of de verwerker, die er dient op toe te zien en moet kunnen aantonen dat de verwerking aan de voorwaarden voldoet.

Jouw rol binnen het bestuur als aanspreekpunt voor privacyvraagstukken die in het lokaal bestuur spelen, neem je op door ondermeer volgende taken:

- je zorgt er voor dat de voor de GDPR benodigde taken worden uitgevoerd en dat de maatregelen worden ingebed;
  - je creëert een privacy-bewustzijn in het lokaal bestuur;
  - je bent actief betrokken bij de wijze waarop met gegevens wordt omgegaan;
  - je houdt een register inzake de verwerking van persoonsgegevens bij;
  - je verstrekt voldoende informatie en advies over dit thema aan de verschillende belanghebbenden;
  - je ontwikkelt en beheert een beleid rond informatieveiligheid en je stelt een plan op om die te implementeren en op te volgen;
  - je voert interne controles uit inzake informatieveiligheid, zoals bij de verwerking van persoonsgegevens. Vanuit deze bevindingen initieer je verbeteracties en volg je de status ervan op;
  - je volgt incidenten inzake informatieveiligheid op, je rapporteert hierover en je stelt verbeteracties voor;
  - je stelt een jaarverslag over de informatieveiligheid op;
  - je volgt evoluties inzake wetgeving rond GDPR en informatieveiligheid op. In overleg met de betrokken diensten (IT, personeel, sociale dienst, burgerzaken, gemeenteschool, etc.) bekijk je de mogelijkheden om deze rechten te implementeren.
  - je rapporteert aan de algemeen directeur.
- 

### Kennis competenties

In functie van het takenpakket:

- je hebt een professionele kennis van privacywetten en –regelgeving (GDPR, Vlaams e-Govdecreet, Belgische kaderwet, camerawetgeving, etc.);
  - je hebt voldoende inzicht in de werking van lokale overheden;
  - je hebt voldoende inzicht in en kennis van security en processen;
- 

### Competenties

De focus van de competenties ligt op:

- analyserend vermogen (2): verbanden leggen en oorzaken zien
- communicatieve vaardigheden (1): een boodschap vlot en begrijpelijk weten over te brengen
- flexibiliteit (1): adequaat reageren op omstandigheden

- initiatief (2): zien en grijpen van kansen
  - integriteit (2): waken over de naleving van afspraken, regels en ethiek en bijsturen waar nodig + loyaliteit
  - overtuigingskracht (1): anderen warm maken voor een bepaald standpunt en instemming verkrijgen met bepaalde ideeën of plannen + assertiviteit (1): met respect voor anderen voor de eigen mening of het eigen belang opkomen.
  - organisatiesensitiviteit (2): handelen op basis van kennis van de organisatie
  - plannings- en organisatievermogen (2): procedures of werkschema's ontwikkelen + rapporteren
  - resultaatgerichtheid (2): bewaken van concrete doelstellingen en efficiëntie
  - samenwerken (2): anderen helpen en overleg plegen
-