



FUNCTIEBESCHRIJVING

STAFMEDEWERKER

MOBILITEIT EN VERKEERSKUNDE

Plaats in de organisatie

Afdeling: Ruimtelijke planning en mobiliteit
Directe leidinggevende: Coördinator ruimtelijke planning en mobiliteit

Graad

Master: B1 (stafmedewerker)

Vakdomein

Mobiliteit en verkeerskunde

Functie-omschrijving

Als stafmedewerker mobiliteit en verkeerskunde sta je onder meer in voor volgende opdrachten:

- de ondersteuning van gemeenten bij de uitbouw van hun mobiliteitsbeleid in al zijn facetten:
 - ondersteuning dagelijkse werking lokale mobiliteitsdiensten ter plaatse
 - het bestuderen van mobiliteitsvraagstukken (o.m. door het opzetten van parkeeronderzoeken, intensiteitstellingen, het analyseren van allerlei verkeersdata) en vertalen naar concrete beleids- en uitvoeringsmaatregelen
 - het evalueren, herzien of actualiseren van bestaande gemeentelijke mobiliteitsplannen
 - behandelen mobiliteitsaspecten in vergunningsaanvragen
 - ondersteunen van gemeenten in kader van herinrichting publiek domein
- behartigen mobiliteitsluik bij opmaak RUP's, masterplannen, projectontwikkeling afdelingen ondernemen en wonen...
- het uitwerken van mobiliteitsprojecten in het kader van subsidiedossiers
- de uitwerking van inter- en bovengemeentelijke mobiliteitsprojecten: opzetten van duurzame mobiliteitsinitiatieven, visies rond zwaar verkeer, trage wegen...
- ondersteuning gemeenten in de vervoerregio's en opvolgen van de verschillende overlegorganen
- het opzetten en in goede banen leiden van participatieprocessen
- proactief aansturen van het planproces in samenspraak met de opdrachtgever
- opvolgen van de evoluties in het vakdomein
- de prospectie en werving van projecten/opdrachten

Kennis- competenties

In functie van het takenpakket:

- professionele kennis: verkeerskunde en mobiliteit
 - basiskennis: ruimtelijke planningsprocessen
 - basiskennis: MS Office-programma's, Adobe Indesign
 - troef: GIS, AutoCad
-

Competenties

De focus van de competenties ligt op:

- analyserend vermogen (2): verbanden leggen en oorzaken zien
 - communicatieve vaardigheden (2): zorgen voor een heldere communicatie in twee richtingen
 - flexibiliteit (2): ontwikkelingen doorzien en daar snel op in spelen
 - initiatief (2): zien en grijpen van kansen
 - innoveren (2): voorstellen van creatieve alternatieven
 - integriteit (2): waken over de naleving van afspraken, regels en ethiek en bijsturen waar nodig + loyaliteit
 - kwaliteitsgerichtheid (2): ondernemen van actie om de kwaliteit van het werk te verbeteren
 - onderhandelingsvaardigheid (1): in staat zijn om tot een voor alle partijen geaccepteerde overeenkomst te komen
 - planning- en organisatievermogen(1): eigen werk effectief plannen en organiseren
 - samenwerken (2): anderen helpen en overleg plegen
 - visie ontwikkelen (1): vooruit kijken en taken en problemen in een ruimere context plaatsen
-