

Projectmanager publieke projectontwikkeling

Plaats in de organisatie	Afdeling	Ondernemen
	Directe leidinggevende	Coördinator ondernemen

Graad B1 stafmedewerker

Vakdomein Publieke projectontwikkeling

Functie-omschrijving Als projectmanager publieke projectontwikkeling speel je een sleutelrol in de ontwikkeling en realisatie van kwaliteitsvolle en duurzame woongebieden, werklocaties en gemengde projecten. In eerste instantie wordt er voornamelijk gefocust op projecten op vlak van ondernemen (bedrijventerreinontwikkeling).

Binnen deze projecten vertaal je de beleidsdoelstellingen van WVI in de praktijk. Daarbij hebben we steeds oog voor de sociale en ruimtelijke dimensie van wonen, werken en ondernemen. Zo wordt er duurzaam omgesprongen met de beschikbare ruimte, meer groen en ruimte voor water, is tewerkstelling nabij en passend bij de behoefte van de nabije omgeving.

- Je bent in staat om ontwikkelingsmogelijkheden in kaart te brengen, kostprijsberekeningen te maken en samenwerkingen op te zetten.
 - Je stuurt de diverse stappen in het ontwikkelingsproces aan, je bewaakt de voortgang en houdt het globale overzicht met het oog op rapportering naar de betrokken actoren.
 - Je volgt de evoluties in het vakdomein op de voet en werkt actief mee aan het uitwerken van nieuwe strategieën om optimaal in te spelen op relevante maatschappelijke transitie's, ...
 - Je komt terecht in een multidisciplinair team, en werkt nauw samen met diverse relevante actoren, zoals architecten, (kandidaat-)investeerders en in het bijzonder onze lokale besturen.
-

Kennis competenties In functie van het takenpakket:

- professionele kennis: projectmanagement met betrekking tot vastgoed, publiek-private samenwerking...
- professionele kennis: relevante regelgeving m.b.t. de publieke projectontwikkeling (vb. economische expansiewetgeving, subsidieregelgeving, ruimtelijke ordening, vastgoedrecht, fiscale aspecten van vastgoed...)
- basiskennis: technische aspecten van de projectontwikkeling
- basiskennis: MS Office-programma's

Competenties De focus van de competenties ligt op:

- analyserend vermogen: verbanden leggen en oorzaken zien
- communicatieve vaardigheden: zorgen voor een heldere communicatie in twee richtingen
- flexibiliteit: ontwikkelingen doorzien en daar snel op in spelen
- innoveren: voorstellen van creatieve alternatieven
- integriteit: waken over de naleving van afspraken, regels en ethiek en bijsturen waar nodig + loyaliteit
- kwaliteitsgerichtheid: ondernemen van actie om de kwaliteit van het werk te verbeteren
- onderhandelingsvaardigheid: in staat zijn om tot een voor alle partijen geaccepteerde overeenkomst te komen
- planning- en organisatievermogen: procedures of werkschema's ontwikkelen

- resultaatgerichtheid: bewaken van concrete doelstellingen en efficiëntie
+ doorzettingsvermogen
- samenwerken: anderen helpen en overleg plegen
- visie ontwikkelen: vooruit kijken en taken en problemen in een ruimere context plaatsen