

Intergemeentelijk omgevingsambtenaar

Plaats in de organisatie

Afdeling	Ruimtelijke planning en mobiliteit
Directe leidinggevende	Coördinator ruimtelijke planning en mobiliteit

Graad

B1 stafmedewerker of C2 deskundige

Vakdomein

Ruimtelijke planning en stedenbouw

Functie-omschrijving

Als intergemeentelijke omgevingsambtenaar word je ingezet in de kostendelende vereniging (KDV) Omgeving en versterk je, al dan niet tijdelijk, de stedenbouwkundige dienst van één of meerdere gemeenten die om diverse redenen een capaciteitsprobleem hebben.

De behandeling van aanvragen voor omgevingsvergunningen voor één of meerdere gemeenten is de kerntaak van jouw job. Als omgevingsambtenaar vervul je hierin een belangrijke taak. Je staat in voor het inhoudelijk nazicht van dossiers en adviesverlening vanuit stedenbouwkundig oogpunt om te komen tot een concrete verslaggeving aan het gemeentebestuur.

Daarnaast neem je ook volgende zaken op indien gevraagd:

- Begeleiding van stedenbouwkundige projecten tot aan de vergunning: je begeleidt het voortraject van grotere projecten in functie van de ruimtelijke kwaliteit.
 - Beleidsvoorbereidend werk: je ontwikkelt en formuleert een visie en een strategie om die te realiseren, vanuit de eigen expertise en het werkveld, over stedenbouwkundige beleidsthema's of specifieke ruimtelijke vraagstukken.
 - Communicatie en draagvlakvorming: je zorgt voor transparante informatiestromen zodat het beleid, de burger en je collega's altijd geïnformeerd en betrokken zijn. Je bouwt het draagvlak op en bewaakt het continu.
-

Kenniscompetenties

In functie van het takenpakket:

- professionele kennis: ruimtelijke planning en stedenbouw, met focus op omgevingsvergunningen
 - professionele kennis: regelgeving betreffende de ruimtelijke ordening
 - basiskennis: MS Office-programma's, Adobe Indesign
-

Competenties

De focus van de competenties ligt op:

- analyserend vermogen (2): verbanden leggen en oorzaken zien
- communicatieve vaardigheden (2): zorgen voor een heldere communicatie in twee richtingen
- flexibiliteit (2): ontwikkelingen doorzien en daar snel op in spelen
- initiatief (2): zien en grijpen van kansen
- innoveren (2): voorstellen van creatieve alternatieven
- integriteit (2): waken over de naleving van afspraken, regels en ethiek en bijsturen waar nodig + loyaliteit
- kwaliteitsgerichtheid (2): ondernemen van actie om de kwaliteit van het werk te verbeteren
- onderhandelingsvaardigheid (1): in staat zijn om tot een voor alle partijen geaccepteerde overeenkomst te komen
- planning- en organisatievermogen (1): eigen werk effectief plannen en organiseren
- samenwerken (2): anderen helpen en overleg plegen
- visie ontwikkelen (1): vooruit kijken en taken en problemen in een ruimere context plaatsen